

## **Základní poučení o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce**

### **1. Obecné nařízení**

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit.

Cílem je hájit práva dětí a žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

### **2. Důvody zpracování osobních údajů**

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu žáků, zákonných zástupců dětí a žáků.

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona:

- školní matrika,
- doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- třídní kniha,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků, popřípadě lékařské posudky.

2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů:

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady žáků pro vyšetření v PPP, SPC,
- hlášení trestných činů, neomluvená absence,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na mimoškolních akcích (pobyty, kurzy,...).

2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu:

- seznamy dětí a žáků na školních a mimoškolních akcích,
- zdravotní dokumentace dítěte/žáka v případě uvolnění z TV,
- zdravotní pojišťovna dítěte/žáka,
- národnost dítěte/žáka,
- provedení sociometrického měření v kolektivu dětí/žáků (např. PPP, SPC, středisko výchovné péče)
- kontaktní údaje osob, které budou informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte/žáka,
- uvedení osobních údajů osoby, která je oprávněna vyzvedávat dítě/žáka ze základní školy, mateřské školy, školní družiny,
- fotografie dítěte/žáka v propagačních materiálech školy, včetně webových stránek školy,
- písemné a jiné projevy osobní povahy dětí/žáků za účelem prezentace a propagace školy a informování o aktivitách školy (např. díla dětí/žáků na výstavách a přehlídkách),
- ověření totožnosti žáka (například při školních výletech, exkurzích, kurzech, přihlášení do projektů, zahraničních výletech, apod.)
- osobní údaje sourozence dítěte ve školní matrice pro potřeby MŠ nebo pro účely spádovosti školy
- kontakt na zákonného zástupce – e-mailová adresa, ID datové schránky,
- číslo účtu zákonného zástupce.

### **3. Podepsání informovaného souhlasu**

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí zákonný zástupce dítěte souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

### **4. Práva žáků a zákonných zástupců**

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### **5. Zabezpečení osobních údajů**

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (*Data Protection Officer*), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například seznam žáků bez rodných čísel),
- skartace již nepotřebných údajů,
- zachování mlčenlivosti o osobních údajích,
- neposkytování údajů osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou,
- případné stanovení účelu a způsobu provozování kamerového systému (u nás ve škole zatím není).

### **6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí a žáků = škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel školy.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od žáků a zákonných zástupců dětí a žáků včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.