

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Vypracovala: Mgr. Jaroslava Kubíková, vedoucí učitelka MŠ

Na pedagogické radě projednáno dne: 27. srpna 2024

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1.září 2024

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.září 2024

Směrnice ruší směrnici: ZŠBRO2/249/2019/ŘE (Školní řád MŠ), ZŠBRO/126/2020/ŘE (Dodatek Distanční vzdělávání v mateřské škole) a ZŠBRO1/186/2021/MŠ (Dodatek ke Školnímu řádu MŠ 1/2021)

Č.j.: ZŠBRO1/406/2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

VDÁNÍ, ZÁVAZNOST A OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Brozany nad Ohří, příspěvkové organizace, Školní 36, Brozany nad Ohří 41181 v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ, na webových stránkách školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí a ti informovanost potvrdí podpisem.

OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Cíle předškolního vzdělávání
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole
3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
4. Provoz a vnitřní režim školy
5. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
8. Podmínky zacházení s majetkem školy
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program:

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání, poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Naše mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jehož úprava byla provedena na základě ustanovení zákona č. 82/2015 a zákona č. 178/2016 Sb., kterými se mění zákon 261/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Upravený RVP PV nabyl účinnosti dne 1. 1. 2018.

Mateřská škola vydává Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který tvoří rámec pro tvorbu třídních vzdělávacích programů.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

Práva dítěte:

- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
- Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s vedoucí mateřské školy a učiteli a zvolí

nejvhodnější postup). Děti, které mají předškolní vzdělávání povinné podle § 34 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, adaptační proces nemají.

- Dítě má právo na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
- Dítě má právo podle § 123 odst.2 na bezúplatné vzdělávání v MŠ, pokud se ho týká povinné předškolní vzdělávání.
- Dítě má právo na jiný způsob předškolního vzdělávání (individuální vzdělávání).
- Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Povinnosti dítěte

- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

Práva zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy.
- Zákonný zástupce má právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.
- Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce, vedoucí MŠ nebo řediteli školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má povinnost zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy, podle § 22 odst. 3 písm. b školského zákona.

- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.
- Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.
- Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte.
- Zákonní zástupci informují včas mateřskou školu o důvodech nepřítomnosti dítěte.
- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce a vedoucí školní jídelny (změny bydliště, telefony, zdravotní stav,..).
- Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu. (viz. Povinné předškolní vzdělávání)

3. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci naší mateřské školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu mezi školou, zákonnými zástupci a veřejností.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí obecným nařízením o ochraně osobních údajů, tedy nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropské unie 2016/679 ze dne 27.4.2016 (GDPR). Rodiče vyplňují informovaný souhlas o přístupu k informacím.

Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provoz mateřské školy

Mateřská škola je zřízena jako škola s **celodenním provozem** s určenou dobou pobytu pro děti **od 6:00 do 16:30 hodin**. Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8:00 hod., výjimečně po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Budova MŠ je uzavřena a chráněna bezpečnostním systémem, přístupná prostřednictvím videozvonků.

Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby, které dítě přivádějí do MŠ, se ohlásí z bezpečnostních důvodů do videozvonku, dítě předají učitelce osobně a s jasným pokynem, jak bude dítě odcházet domů. Dítě předávají po jeho převlečení v šatně v příslušné třídě, do které dítě dochází, nebo ve třídě, kde se děti z organizačních důvodů scházejí.

Zákonní zástupci odpovídají za vhodnost oblečení vzhledem k počasí, ročnímu období a vzhledem k aktivitám, kterých se dítě v MŠ účastní. Vhodnost je možné konzultovat s učitelkou. Oblečení dětí by mělo být řádně označeno jménem, pokud si dítě svoje věci nepozná, aby se zbytečně nevystavovalo stresu.

Zákonní zástupci nesou odpovědnost za hračky a předměty, které si dítě přinese do MŠ z domova. Rovněž nesou zákonní zástupci zodpovědnost za to, že dítě nenosí do školy hračky a předměty, které by ohrožovaly zdraví dětí a způsobovaly by škody na majetku školy.

Zákonní zástupci jsou zodpovědní za chování dalších osob, které se s nimi pohybují v areálu MŠ a tuto školu nenavštěvují.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky MŠ přímo ve třídě, do které dítě dochází, nebo ve třídě, kde jsou děti z organizačních důvodů spojeny, popřípadě na zahradě MŠ, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho vyzvedávání z mateřské školy. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelkám ve třídě, do které dítě dochází. Toto pověření platí na dobu neurčitou. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci dítěte.

V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne dítě z MŠ včas, a není-li na uvedeném kontaktním čísle dostupný, kontaktuje učitelka osobu pověřenou k vyzvedávání dítěte. V případě, že nebude dostupný ani zákonný zástupce a ani pověřená osoba, setrvá učitelka s dítětem v MŠ a nadále průběžně všechny kontaktuje.

Pokud se učitelce nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory MŠ a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu MŠ. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu MŠ, může ředitel po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Třídy MŠ:

Děti jsou rozděleny do 4 tříd, v každé třídě s dětmi pracují dvě učitelky. Podle potřeby pomáhají učitelkám provozní pracovnice.

Organizace dne v mateřské škole

Předškolní vzdělávání dětí je uskutečňováno podle platného školního vzdělávacího programu.

Časové údaje jsou **orientační**, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku.

- 6:00 hod.** V tuto dobu se MŠ otvírá, děti přicházejí postupně. Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby přivádějí dítě do třídy určené pro ranní scházení dětí. Probíhají hry a činnosti podle volby dětí. Děti si buď volně hrají, nebo se zapojují do řízených individuálních, skupinových a společných činností. Vzdělávací činnosti probíhají plynule celé dopoledne. Pedagogické aktivity probíhají v rozsahu potřeb každého dítěte a jsou založeny na individuálním získávání kompetencí.
- 8:30 hod.** Nabízíme a podáváme dětem přesnídávku. Děti si dle individuálních možností samy prostírají, nabídnou porci jídla, po svačině si nádobí uklízejí na určené místo.
- 9:45 hod.** Příprava na pobyt venku, pobyt venku.
- 11:30 hod.** Oběd. Děti obědvají ve svých třídách, mladší děti v 11.30, starší v 11.45 hodin. Děti 4 –6 leté se učí jíst příborem, mladším dětem je příbor nabízen také.
- 12:30 hod.** Všechny děti odcházejí relaxovat. Převléknou se do pyžama a poslouchají četbu, pohádku nebo vyprávění učitelky. Děti, které neusnuly, postupně vstávají a věnují se klidným činnostem a hram, aby nevzbudily spící kamarády. Individuálně přistupujeme k dětem s odkladem školní docházky a specifickými potřebami.
- 14:00 hod.** Svačina.
- 14:15 hod.** Odpoledne probíhají odpolední zájmové činnosti dle volby a vzdělávacího programu dané třídy. Děti postupně odcházejí domů. Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby vyzvedávají dítě v příslušné třídě, ve třídě k tomu určené či na zahradě školy.

Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku trvá přibližně 2 hodiny, je

přizpůsoben počasí. V zimě je pobyt omezen při nepřízní počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší nebo teploty pod – 10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat.

Distanční vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola má podle novely školského zákona č.349/2020 Sb. §184a s účinností od 25.8.2020 povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem **dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí**, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy nebo aby se vzdělávalo distančně. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., ŠZ).

Způsob realizace distančního vzdělávání:

- škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření
- realizována bude pomocí pracovních sešitů
- dětem budou zadávány pracovní úkoly přes webové stránky školy či formou e-mailu
- děti, které nebudou mít možnost vzdělávat se prostřednictvím webových stránek či e-mailu, budou mít pracovní sešity k dispozici v tištěné podobě, mateřská škola bude individuálně spolupracovat s rodinami dětí

Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve **vnitřním řádu školní jídelny**, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vodu). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem 14:00 hodin. Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 11:00 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte u vedoucí školní jídelny telefonicky, sms zprávou, e-mailem nebo prostřednictvím formuláře na webových stránkách školy. Neodhlášené obědy propadají.

Hodnocení výsledků vzdělávání u dětí

Naše mateřská škola má vytvořený systém, ve kterém zaznamenáváme vývoj a pokroky každého dítěte do jeho individuální dokumentace, zachycujeme pokroky dítěte a vyhodnocujeme je. Do dokumentace o dítěti se také zaznamenává pedagogický záměr, který má zajišťovat rozvoj dítěte a jeho podporu. Tyto záznamy jsou **přísně důvěrné**, slouží učitelkám a případně rodičům dítěte.

Informovanost zákonných zástupců o mateřské škole

Hlavním zdrojem informací pro rodiče je internetová aplikace Naše MŠ – každý zákonný zástupce obdrží od pedagogických pracovníků vygenerované údaje pro přihlášení do aplikace. Tímto způsobem je možné oboustranně komunikovat. Přes aplikaci jsou zasílány rodičům veškeré informace o dění v MŠ – o denních aktivitách, informace o průběhu vzdělávání, o akcích v MŠ apod. Rodiče mohou prostřednictvím aplikace zasílat škole zprávy nebo omlouvat nepřítomnost dítěte. Zákonní zástupci mohou dále využívat telefonní spojení do tříd MŠ, e-mail nebo si informace vyměnit osobně, pro delší rozhovor je nutné si domluvit schůzku předem.

Omlouvání nepřítomnosti dětí

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu učitelce mateřské školy. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví zákonný zástupce dítě neprodleně.

Omlouvání probíhá především prostřednictvím internetové aplikace Naše MŠ. Oznámení nepřítomnosti je možné provést také telefonicky, e-mailem či osobně.

Nepřítomnost dítěte, které má **předškolní vzdělávání povinné** a jehož nepřítomnost je delší než 3 dny (4 a více dní), musí být vždy zdůvodněna **písemně**. Nepřítomnost dítěte zákonný

zástupce omluví písemnou formou v aplikaci Naše MŠ nebo e-mailem. Nepřítomnost dítěte v době školních prázdnin nemusí být písemně omlouvána.

Akce v mateřské škole

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány zákonným zástupcům prostřednictvím aplikace Naše MŠ, na nástěnkách v šatnách dětí nebo v osobním pohovoru.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví vedoucí MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví v souladu s §5 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly před začátkem školního roku pěti let (to znamená, že dovrší věku pěti let do 31. srpna stávajícího roku).

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým – na veřejně přístupných místech, na webu školy a obce.

Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

Ředitel školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Podmínka o povinném očkování se nevztahuje na děti, které mají předškolní vzdělávání povinné.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Po vyzněním ředitelem školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a obdrží základní informace o vzdělávání v mateřské škole.

Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly před začátkem školního roku pěti let (to znamená, že dovrší věku pěti let do 31. srpna stávajícího roku).

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182 a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání podle § 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb., je stanoven na **4 nepřetržité hodiny denně**, začátek vzdělávání je stanoven na **7:30 hod.**, konec **11:30 hod.**

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, právo dětí vzdělávat se po celou dobu provozu však není dotčeno.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte, které má předškolní vzdělávání povinné

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu učitelce mateřské školy. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví zákonný zástupce dítě neprodleně.

Omlouvání probíhá především prostřednictvím internetové aplikace Naše MŠ. Oznámení nepřítomnosti je možné provést také telefonicky, e-mailem či osobně.

Nepřítomnost dítěte, které má předškolní vzdělávání povinné a jehož nepřítomnost je delší než 3 dny (4 a více dní), musí být vždy zdůvodněna **písemně**. Nepřítomnost dítěte zákonný zástupce omluví písemnou formou v aplikaci Naše MŠ nebo e-mailem. Nepřítomnost dítěte v době školních prázdnin nemusí být písemně omlouvána.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel vedoucí školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost, má právo požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen, podle § 34 a odst. 4 školského zákona, doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří dnů ode dne výzvy.

Vysokou absenci dítěte řeší vedoucí mateřské školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván. Při pokračující absenci vedoucí školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce má právo zvolit **jiný způsob povinného** předškolního vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost škole. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, tedy do konce května. V průběhu roku začíná individuální předškolní vzdělávání dnem, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno řediteli školy.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Vedoucí mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.

Znalosti dítěte z jednotlivých vzdělávacích oblastí budou ověřeny v MŠ, výsledek bude sdělen neprodleně zákonnému zástupci a dohodnuta další forma spolupráce. Termín ověření znalostí je stanoven na druhý týden v listopadu. Náhradní termín ověření znalostí je stanoven na čtvrtý týden v listopadu. Způsob ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů bude konkrétně upřesněn s jednotlivými zákonnými zástupci dítěte. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Adaptace dětí v MŠ

Nově příchozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci. Rodiče mohou s dítětem pobývat ve třídě po dobu vhodnou pro adaptaci, mohou se po dohodě s učitelkami zapojit aktivně do práce ve třídě. Mateřská škola má vypracovaný Adaptační program, zákonní zástupci jsou s ním seznámeni a mohou jej využívat podle svých potřeb.

Učitelky MŠ, provozní pracovnice i zaměstnanci školní jídelny respektují potřeby dětí (obecně lidské, vývojové a individuální), reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování (jednaří

nenásilně, přirozeně a citlivě, navozují situace pohody, klidu, relaxace apod.). Děti nejsou neúměrně zatěžovány či neurotizovány spěchem a chvatem.

Všechny děti v naší MŠ mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. Jakékoliv projevy nerovností, podceňování a zesměšňování dětí jsou nepřijatelné.

Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů. Každá učitelka zná dobře své děti ve třídě, pedagogický styl, resp. způsob, jakým jsou děti vedeny, je podporující, sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi.

Děti s povinnou předškolní docházkou adaptační proces nemají.

Vzdělávání dětí mladších tří let

Pokud to kapacita naší MŠ dovoluje a jsou přijaty děti mladší 3 let, vytváříme vhodné podmínky pro jejich vzdělávání:

a) materiální podmínky:

- vhodné hračky a didaktické pomůcky pro tuto věkovou skupinu
- bezpečný nábytek
- využití vhodných prvků na školní zahradě
- poskytnutí dostatečně velkého prostoru pro pohyb
- vyčlenění prostor pro hygienické pomůcky

b) hygienické podmínky:

- hygienické zařízení je přizpůsobeno věku dětí

c) psychosociální podmínky:

- dostatek času na činnosti
- úprava času stravování
- více klidu – prostor k odpočinku během dne
- více individuální péče a skupinových činností

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

1. Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
2. Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
3. Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodrжуje školní řád).
4. Ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

Přerušování nebo omezení provozu MŠ

V měsících červenci, srpnu a prosinci a o dalších vedlejších prázdninách může ředitel školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí, nedostatku pedagogického

personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí vedoucí mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní vedoucí MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena směrnicí o úplatě za předškolní vzdělávání a je vyvěšena na nástěnkách v MŠ a na webu školy.

Úplata za školní stravování dětí je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce MŠ a na webu školy.

Úhradu stravného lze provést inkasní platbou – rodiče dávají ve své bance povolení k inkasu. Úplata za předškolní vzdělávání je hrazena trvalým příkazem. Je splatná do 15. dne daného kalendářního měsíce.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje **bezúplatně** od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku a má předškolní vzdělávání **povinné**.

5. SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI podle §16 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 27/2016 Sb.

Podpůrná opatření prvního stupně.

Vedoucí mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce - vždy podle individuálních možností a potřeb konkrétního dítěte.

Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce, a projedná jej s vedoucí mateřské školy.

Po 3 měsících dojde společně se zákonnými zástupci k vyhodnocení plánu pedagogické podpory. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí vedoucí školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně.

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení spolu s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení mateřské školy nebo OSPOD.

Vedoucí mateřské školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Vedoucí mateřské školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně nastane, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci

nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě **písemného pověření** vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Rodiče předávají dítě do MŠ **zdravé**. Pokud má dítě zdravotní či jiné omezení (např. alergii), rodiče mají povinnost mateřskou školu o tom informovat a doložit lékařským potvrzením.

Učitelka je **povinna** nepřevzít od rodičů nebo zákonných zástupců dítě zjevně nemocné, nebo s projevy infekčního či parazitárního onemocnění.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Rodiče jsou povinni vyzvednout nemocné dítě **ihned** z MŠ.

Učitelka má **právo** požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Vyskytne-li se u dítěte infekční či parazitární onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Mateřská škola má povinnost informovat rodiče o zvýšeném výskytu infekčního či parazitárního onemocnění v kolektivu dětí.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Pokud zákonný zástupce v otázce péče o zdraví nespolupracuje s mateřskou školou, ředitel školy jej písemně nebo ústně vyzve, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se pobytu dítěte v předškolním zařízení. Této výzvě je zákonný zástupce dle školského zákona povinen vyhovět. V případě, že zákonný zástupce i přes upozornění předškolního zařízení opakovaně posílá dítě do kolektivu s příznaky infekční či parazitární nemoci, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

Rodiče mají povinnost informovat učitelku o tom, že dítě bylo očkováno a o případných nežádoucích reakcích na očkování. V den, kdy je dítě očkováno, nepřichází již do mateřské školy.

Podávání léků dítěti v mateřské škole je pedagogům zakázáno. V případě, že dítě trpí onemocněním, které vyžaduje trvalou medikaci, nebo potřebuje lék v rámci první pomoci, je možné lék podávat pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Zákonný zástupce předloží lékařské doporučení a škola sepíše se zákonným zástupcem dítěte protokol o podávání léků. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy. Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jinou učitelkou či pracovnící MŠ.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví vedoucí učitelka MŠ počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 16 dětí, třída s dětmi s přiznanými podpůrnými opatřeními se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Při zajišťování výletů pro děti určí vedoucí učitelka MŠ počet učitelek tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Podmínky vzdělávání dětí od 2 do 3 let jsou přizpůsobeny specifickým potřebám dětí tohoto věku. Tyto děti jsou vzdělávány v 1.třídě, ve které je jejich potřebám přizpůsobeno hygienické zařízení, nábytek nebo hračky.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti.

První pomoc a ošetření

Při vzdělávání dětí dodržují pracovníci školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Vedoucí učitelka školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech a exkurzích.

Zajištění bezpečnosti v prostorách školy

Jakmile zákonný zástupce přebere dítě od učitelky, co v nejkratším čase opustí areál školy, který slouží pro účely výchovy a vzdělávání, a ne pro zájmy veřejnosti. Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako nože, meče, pistole apod.

Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte, a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Pravidelnou kontrolu školní zahrady se zápisem provádí pověřená provozní pracovnice.

Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

Zajištění bezpečnosti mimo prostory školy

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví vedoucí MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví v souladu s §5 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské

školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti **jsou chráněny** učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření **příznivého sociálního klimatu** mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

Preventivní program je podrobně rozpracován ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce MŠ.

9. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

(§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

1. Školní řád MŠ je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.
2. Školní řád platí do odvolání.
3. Školní řád je projednán pedagogickou radou.
4. Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.
5. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webu školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu jsou seznámeny děti, forma seznámení odpovídá věku a rozumovým schopnostem dětí.

.....
Mgr. David Šálek - ředitel školy