

<b>ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BROZANY NAD OHŘÍ,</b> příspěvková organizace Adresa: Školní 36, Brozany nad Ohří, PSČ 411 81 IČO: 60795482	
<b>SMĚRNICE O STANOVENÍ PODMÍNEK POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ          O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ</b>	
Č. j.:	ZŠBRO1/394/2024
Směrnice číslo:	32/2024
Na provozní poradě projednáno dne:	28.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Směrnice ruší směrnici: a dodatky ke směrnici	
Vypracoval:	Mgr. David Šálek
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### 1. Podávání žádostí o osvobození od úplaty či snížení úplaty

Žádost o osvobození od úplaty či snížení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole je podávána k rukám ředitele mateřské školy na stanoveném formuláři, jehož vzor tvoří nedílnou přílohu č. 1 této směrnice. Za podanou žádost se považuje pouze zcela vyplněný formulář s podpisem zákonného zástupce dítěte či jiné oprávněné osoby, která o osvobození od úplaty či snížení úplaty žádá (dále jen „žadatel“) a doplněný všemi požadovanými přílohami – doklady o splnění podmínek.

V případě žádosti o osvobození od úplaty či o snížení úplaty za předškolní vzdělávání z důvodů dle čl. 3 této směrnice se žádosti podané do 15. kalendářního dne příslušného měsíce vztahují k osvobození od úplaty či snížení úplaty od 1. kalendářního dne následujícího měsíce. Žádosti podané po 15. kalendářním dni příslušného měsíce, se vztahují k osvobození od úplaty či k jejímu snížení od 1. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci následujícím.

### 2. Rozhodování o žádosti o osvobození od úplaty či snížení úplaty

Ředitel mateřské školy je oprávněn vyzvat žadatele po podání žádosti anebo současně s jejím podáním k vyplnění dalších dokumentů, jimiž bude škola žádat svého zřizovatele o podporu v souvislosti s osvobozením od úplaty či snížením úplaty. V případě důvodů osvobození či

snížení je ředitel mateřské školy oprávněn vyplněním takových dokumentů včetně předložení jimi požadovaných příloh své rozhodnutí o žádosti podmínit.

V případě podání včasné a úplné žádosti, rozhodne ředitel mateřské školy o žádosti podle kritérií této směrnice. Bude-li žádost včasná, úplná a bude splňovat stanovená kritéria, ředitel mateřské školy rozhodne o osvobození od úplaty či o snížení úplaty v jím stanoveném rozsahu a o svém rozhodnutí žadatele písemně vyrozumí. V opačném případě žádosti nevyhoví, o čemž žadatele písemně vyrozumí. Proti rozhodnutí ředitele mateřské školy není opravný prostředek.

O osvobození od úplaty či snížení úplaty lze žádat vždy jen s účinky do budoucna, od úplaty nelze osvobodit ani ji snížit zpětně.

### 3. Kritéria rozhodnutí o osvobození od úplaty či snížení úplaty

Ředitel mateřské školy žadatele od úplaty osvobodí, doloží-li existenci některé z níže uvedených životních situací, a to jejím uvedením ve formuláři žádosti, odůvodněním a předložením níže uvedeného dokladu:

- a) zákonný zástupce dítěte pobírá **opakovanou dávku v hmotné nouzi** dle ust. § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o dávkách v hmotné nouzi, v platném znění (tj. **příspěvek na živobytí** nebo **doplatek na bydlení**; nevztahuje se na mimořádnou okamžitou pomoc) – *důvod bude doložen dokladem o přiznání dávky*
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží **zvýšení příspěvku na péči** dle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006, o sociálních službách, v platném znění – *důvod bude doložen dokladem o přiznání zvýšení příspěvku*
- c) rodič, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě** dle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006, o sociálních službách, v platném znění – *důvod bude doložen dokladem o přiznání zvýšení příspěvku*
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá **dávky pěstounské péče** dle ust. § 47e zákona č. 359/1999 Sb., v platném znění – *důvod bude doložen dokladem o přiznání dávek*

- e) dítě pobírá **přídavek na dítě** dle ust. § 17 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění – *žadatel důvod doloží dokladem o rozhodnutí o přiznání dávky*

Kterékoliv rozhodnutí ředitele mateřské školy o osvobození od úplaty či snížení úplaty platí vždy nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 30. června. V případě zájmu o osvobození od úplaty či snížení úplaty v následujícím školním roce z téhož důvodu, podá žadatel novou žádost postupem dle této směrnice v následujícím školním roce s účinky do budoucna.

#### **4. Závěrečná ustanovení**

O odpadnutí důvodu, pro který bylo žádosti vyhověno, je žadatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce, písemně informovat ředitele mateřské školy.

V případě odpadnutí důvodu, pro který bylo žádosti vyhověno, je ředitel mateřské školy oprávněn s okamžitou platností rozhodnout o zrušení rozhodnutí o osvobození od úplaty či snížení úplaty, o čemž žadatele písemně vyrozumí. Proti rozhodnutí není opravný prostředek.



Mgr. David Šálek  
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola  
Brozany nad Ohří,  
příspěvková organizace  
IČO: 70695482

Příloha 1 – Žádost o osvobození od úplaty úplaty za předškolní vzdělávání dítěte

