|  |  |
| --- | --- |
| ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BROZANY NAD OHŘÍ,  příspěvková organizace  Adresa: Školní 36, Brozany nad Ohří, PSČ 411 81  IČO: 60795482 | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** | |
| **vnitřní ŘÁD školní družiny** | |
| Č.j.: | **29/2019** |
| Vypracovala: | Petra Svitáková, vedoucí vychovatelka ŠD |
| Schválil: | Mgr. David Šálek, ředitel školy |
| Na provozní poradě projednáno dne: | 30. srpna 2023 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. září 2023 |

**Obecná ustanovení:**

Není-li stanoveno jinak, rozumí se v tomto dokumentu:

pod pojmem „školský zákon“: zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění,

pod pojmem „vyhláška“ : vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění,

pod pojmem „žák“ se rozumí též žákyně.

**Ochrana osobnosti ve školní družině (vychovatel, žák)**

Pedagogičtí pracovníci školní družiny (vychovatelé) mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školní družiny (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během zájmového vzdělávání ve školní družině vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (vychovatel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování výchovně vzdělávacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.

**Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která je podřízená řediteli školy. Předává informace rodičům, vyřizuje náměty a stížnosti.

**Obsah:**

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

**2. Provoz a vnitřní režim školy**

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

**5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

**6. Dokumentace**

1. **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

1.1 Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školského zařízení,
2. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a  
   bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny zaměstnanců školy a školského zařízení vydané v souladu s právními  
   předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
4. informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích  
   nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
5. dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním  
   řádem,
6. oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou  
    podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje vnitřní řád školní družiny, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3 Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

1.4 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5 Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6 Před ukončením družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní družinu bez vědomí vychovatelů.

1.7 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců. **Žák nebude ze školní družiny uvolněn na základě telefonické žádosti.** Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá.

1.9 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.10 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Škola neručí za cenné předměty – šperky, mobilní telefony apod. a větší částky peněz přinesené do školní družiny.

1.11 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem, které mohou být důvodem k vyloučení žáka ze školní družiny.

1.12 Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

1. napomenutí třídního učitele,
2. důtku třídního učitele,
3. důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

1.13 Vychovatelka dbá na bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školní družině. Denně zajistí pitný režim.

1.14 Povinností zákonných zástupců žáka je zajistit jim pravidelnou stravu (oběd ve školní jídelně, nebo vydatná polední svačina).

1.15 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka. Vedoucí vychovatelka školní družiny je podřízená řediteli školy, předává informace rodičům, vyřizuje náměty a stížnosti.

1. **Provoz a vnitřní režim školní družiny**

**Přihlašování a odhlašování**

2.1 Zákonní zástupci vyplní zápisní lístek do školského zařízení (školní družina) na následující školní rok – Příloha č. 1. Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Vyplněný zápisní lístek osobně odevzdají třídní učitelkám nebo vychovatelkám školní družiny.

Informace o přijetí popř. nepřijetí žáka do školní družiny bude oznámena prostřednictvím školy online.

2.2 Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí žáka k zájmovému vzdělávání je plně v kompetenci ředitele školy. Probíhá v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Ředitel respektuje zásady a cíle zájmového vzdělávání dle zákona č.561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání, platném znění (bez jakékoli diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etického nebo sociálního původu, zdravotního stavu). Při přijímání žáka ke vzdělávání zohledňuje také jeho individuální vzdělávací potřeby, které může ovlivnit i jeho aktuální situace v rodině („sociální znevýhodnění“).

2.3 Do školní družiny jsou přednostně zařazováni žáci nejnižších tříd I. stupně. Odhlásit ho mohou vždy ke konci kalendářního měsíce. Tuto skutečnost potvrdí odhlašovacím lístkem (ke stažení na webu ŠD), který odevzdají vedoucí vychovatelce školní družiny.

2.4 Odhlásit žáka lze vždy ke konci kalendářního měsíce. Tuto skutečnost potvrdí odhlašovacím lístkem (ke stažení na webu ŠD) – Příloha č. 2, který odevzdají vedoucí vychovatelce školní družiny.

**Způsob plateb za školní družinu**

2.5 Platba je stanovena ředitelem školy v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

2.6 Platba probíhá:

1. *v hotovosti* – tato úplata musí být uhrazena ve dvou splátkách a to vždy **dopředu** v kanceláři účetní školy v hodinách pro veřejnost uvedených na webových stránkách školy, popř. na informačních nástěnkách; platba za první období (září – prosinec) ve výši **800,- Kč** musí být uhrazena do 30. září daného kalendářního roku; platba za druhé období (leden – červen) ve výši **1200,-Kč** musí být uhrazena do 31. ledna daného kalendářního roku; pokud zákonní zástupci příspěvek neuhradí, **nebude** jejich dítě do školní družiny přijato, popř. bude ze školní družiny vyřazeno a následně bude zahájeno správní řízení ve věci vyloučení žáka ze školního zařízení; dlužná částka bude i po vyloučení žáka vymáhána,
2. *bezhotovostním převodem* na účet školy č. ú.**35-7374610227/0100** pod variabilním symbolem **1012**

Výši úplaty může ředitel v době prázdnin stanovit podle aktuálních potřeb provozu.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

**Organizace činnosti**

2.7 Přehled oddělení školní družiny a jejich umístění:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddělení ŠD** | **Budova** | **Umístění** |
| I. ranní oddělení | Budova ZŠ Brozany, přízemí | Č. místnosti 102 |
| II. ranní oddělení | Budova ZŠ Brozany, přízemí | Č. místnosti 103 |
| I. oddělení (odpolední) | Školní družina (areál MŠ) | Vchod I. oddělení |
| II. oddělení (odpolední) | Školní družina (areál MŠ) | Vchod II. oddělení |
| III. Oddělení (odpolední) | Školní družina (budova ZŠ) | Č. místnosti 103 |

2.8 Provoz školní družiny:

PO 6:00 – 7:25 11:20 – 16:00

ÚT 6:00 – 7:25 11:20 – 16:00

ST 6:00 – 7:25 11:20 – 16:00

ČT 6:00 – 7:25 11:20 – 16:00

V 11:30 hodin přebírá přezuté a převlečené žáky vychovatelka do odpolední školní družiny. Přechází s nimi do školní jídelny. Žáky kteří končí vyučovací hodiny ve 12:20 nebo 13:15, vede na oběd do jídelny učitel/ka popř. vychovatelka. Během oběda je zajištěn pedagogický dohled, který odvádí žáky do oddělení ŠD.

2.9 Z důvodu aktivit školní družiny, jsou doby odchodů stanoveny bez omezení od 11:25 do 12:00 hodin a od 14:00 – 16:00 hodin. V době od 12:00 do 14:00 hodin probíhá řízená zájmová činnost školní družiny. Pokud některá činnost probíhá mimo školní budovu, jsou rodiče předem informováni zápisem v notýsku nebo na webových stránkách ŠD.

2.10 Rodič nebo osoba pověřená k vyzvednutí dítěte ze školní družiny, musí nejprve kontaktovat paní vychovatelku prostřednictvím zvonku umístěného u vchodu. Vychovatelka dá dítěti pokyn k odchodu a to odchází samostatně do šatny.

2.11 Ukončení provozu ŠD je v 16:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

1. kontaktuje pedagogický pracovník zástupce obecního úřadu v jehož obvodu se školské zařízení nachází
2. požádá o pomoc Policii ČR,

2.12 Školní družina je umístěna v budově ZŠ a areálu MŠ, ŠJ a ŠD (zelená budova). Ke své činnosti využívá dvou učeben, školní zahradu, víceúčelové hřiště, plochy kolem fotbalového hřiště, les a veřejné prostory obce.

2.13 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 25 žáků,

b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.14 Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelů. Pokud ostatní třídy končí později, předá žáky vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

2.15 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2.16 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

* ***Odpočinkové činnosti*** *-* mají odstranit únavu*,* zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.,
* ***Rekreační činnosti*** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní   
  s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější,
* ***Zájmové činnosti*** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič,
* ***Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností*,** není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; ***získávání dalších doplňujících poznatků*** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.17 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.18 V době prázdnin je školní družina otevřena pouze na žádost rodičů jen v případě, že se přihlásí minimálně 10 žáků. Může mít podobu příměstského tábora s celodenním programem v čase 7:00 – 15:00.

2.19 V době mimořádného volna (např. ředitelské volno) družina bývá většinou uzavřena a její činnost se řídí pokyny vedení školy. Případným jiným omezením na základě pokynů hygienika.

2.20 Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.21 Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.22 Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

2.23 ŠD může zřizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které mohou být uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto aktivitách není vázáno na účast žáka ve ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

2.24 Vychovatelé se zákonnými zástupci schází na rodičovských schůzkách.

2.25 Plánované akce organizované školní družinou jsou s týdenním předstihem oznámeny zákonným zástupcům prostřednictvím školy online, plakáty na dveřích školní družiny nebo na webových stránkách školy.

1. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ní tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

3.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3 Zaměstnanci školy a školní družiny dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelé zajistí, aby každý žák měl zapsány na přihlášce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, zdravotní pojišťovnu.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4 Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.5 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

3.6 Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá jiných prostor pro svoji činnost, řídí se příslušnými řády pro tyto prostory. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

1. **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

4.1 Poškodí-li žák svévolně školní majetek, učební pomůcky apod., zákonní zástupci se postarají o urychlenou nápravu a na vlastní náklady uvedou poškozenou věc do původního stavu, škodu nahradí či zakoupí věc novou a dodají ji do školy.

4.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4.3 Žáci nesmí do školní družiny nosit drahé věci a hračky. Za jejich ztrátu vychovatelka nezodpovídá. Dále nesmí do školní družiny nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.

4.4 Pokud má žák navštěvující školní družinu u sebe mobilní telefon, či jiná komunikační datová zařízení (tablet), musí být vypnutá a žák si za ně plně zodpovídá.

4.5 Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.6 Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.7 Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

1. **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

5.1 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělovat napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5.2 Vyloučení žáka ze školní družiny dle školského zákona 561/2004 sb.,§ 31 odstavec 2 a 4 v platném znění – pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje vnitřní řád školní družiny, kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů (útěky, špatné návyky z domova špatná a nedostatečná spolupráce s rodiči, aj. …), může ředitel školy rozhodnout ve správním řízení v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění o jeho vyloučení ze školní družiny. Vyloučení žáka předem projedná s jeho zákonnými zástupci a o vyloučení vyhotoví zápis.

1. **Dokumentace**

6.1 V družině se vede tato dokumentace:

1. zápisní lístky; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, telefony …
2. elektronické třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
3. celoroční plán činnosti,
4. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
5. vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti, knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků.

V Brozanech nad Ohří dne 1. 9. 2023

Mgr. David Šálek, ředitel školy

Petra Svitáková, vedoucí vychovatelka ŠD

Příloha č. 1 - Zápisní lístek

Příloha č. 2 - Odhlašovací lístek