

Omlouvání žáka (výňatek ze školního řádu):

Uvolňování a omlouvání žáků:

9. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat konkrétní důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Blíže nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat.

V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitelka školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

10. Omluvenka, vystavená jinou osobou než zákonným zástupcem, nebude školou akceptována. V naléhavém případě může vystavit omluvenku i písemně zmocněná osoba. Písemné zmocnění je nutno dodat škole před nepřítomností žáka ve škole.

11. V případě, že důvody absence uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností, bude tato absence žáka považována za neomluvenou.

12. Pokud je důvodem absence infekční choroba nebo parazitární onemocnění, žák smí v docházce do školy pokračovat pouze, pokud již nejeví známky onemocnění.

13. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit písemně před jejím započítáním. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitelka školy. Při plánované absenci 1 den a méně předloží zákonný zástupce žáka žádost o uvolnění třídnímu učiteli popř. vyučujícímu daného předmětu prostřednictvím žakovského listu alespoň 2 pracovní dny předem. Při plánované absenci žáka delší než 1 den (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění,...) předloží zákonný zástupce písemnou žádost o uvolnění žáka třídnímu učiteli alespoň 2 pracovní dny předem. Tiskopis žádosti je zveřejněn na webových stránkách školy: www.skola-brozany.cz, nebo ho lze vyzvednout u třídního učitele. Žák je povinen si zameškané učivo samostatně doplnit. I tato předem známá nepřítomnost žáka musí však být omluvena v žakovském listu a omluvenka předložena třídnímu učiteli **v den návratu žáka do školy**. Jestliže tak žák ve stanovené lhůtě neučiní, jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené, pokud ředitelka školy nerozhodne jinak.

14. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti ve škole. Může tak učinit osobní návštěvou školy, prostřednictvím aplikace škola-online popř. telefonicky na daném telefonním čísle a sdělit důvody nepřítomnosti dítěte ve škole. V případě, že nepřítomnost žáka ve škole nebude řádně omluvena do **3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole**, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené, pokud ředitelka školy nerozhodne jinak.

Po ukončení nepřítomnosti zákonný zástupce žáka zapíše **důvody nepřítomnosti a její časové rozmezí** do žakovského listu a žák ho **předloží třídnímu učiteli** nebo v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu učiteli, popřípadě některému z členů vedení školy **v den návratu do školy**. Jestliže tak ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené, pokud ředitelka školy nerozhodne jinak.

Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitelka školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.

15. Škola může požadovat pro omluvu nepřítomnosti **přesahující 3 dny školního vyučování**

potvrzení od lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Zákonný zástupce je však povinen žákovi nepřítomnost omluvit v přesném časovém rozmezí a udat důvod. V odůvodněných individuálních případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti kratšího trvání.

16. Při náhlé změně zdravotního stavu žáka budou zákonní zástupci neprodleně informováni a žák může odejít z vyučování pouze v jejich doprovodu. V naléhavém případě může žáka převzít i písemně pověřená osoba.